

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านลุ่มพุกควงศ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในโรงเรียนบ้านลุ่มพุกควงศ์ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ(บาท) การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง(ครั้ง)			รูปแบบ		งบประมาณตามรายการ รายการ		
	จัดซื้อ	จัด จ้าง	รวม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
253,819	18	3	21	วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี เฉพาะเจาะจง	234,419	19,400	253,819
ร้อยละ	85.71	14.29	100	100	100	92.36	7.64	100.00

จากตารางพบว่า ในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านลุ่มพุกควงศ์ ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 21 ครั้ง โดยคิดเป็นจัดจ้าง จำนวน 3 ครั้ง จัดซื้อจำนวน 18 ครั้ง งบประมาณที่ใช้ไป 253,819 บาท แบ่งเป็น จัดจ้าง จำนวน 19,400 บาท จัดซื้อจำนวน 234,419 บาท คิดเป็นร้อยละจัดจ้างจำนวนร้อยละ 7.64 จัดซื้อจำนวนร้อยละ 92.36 และรูปแบบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบวิธีเฉพาะเจาะจงร้อยละร้อย เนื่องจากจำนวนงบประมาณไม่เกินตามระเบียบ

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้าในการดำเนินงานลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับกรการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานและการทำความเข้าใจในเนื้อหาของหนังสือ
3. บางครั้งการทำงานและได้รับข้อมูลการรับงบประมาณมีระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
4. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

5. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนและผิดระเบียบมากขึ้น

6. เนื่องจากครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุมีจำนวนชั่วโมงการสอนมากทำให้มีงานตกค้างและมีเวลาในการทำงานพัสดุน้อยอาจจะส่งผลต่อการทำงานและอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีเวลาในการศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานและต้องเพิ่มความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น

2. ประสานงานให้แต่ละงานในโรงเรียนและคณะครูให้มีความเข้าใจร่วมกันในเรื่องงานพัสดุเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบทุกคนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบและเป็นไปตามแผน

3. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

.....