



คำสั่งโรงเรียนบ้านลุมพุกคูวงศ์  
ที่ 94/2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์สถานศึกษา  
ประจำเดือน ตุลาคม 2565

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์โรงเรียนบ้านลุมพุกคูวงศ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 โดยให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2531 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้การติดต่อประสานงานของโรงเรียน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โรงเรียนบ้านลุมพุกคูวงศ์ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์สถานศึกษา ดังนี้

เวรรักษาความปลอดภัย ช่วงเวลากลางวัน และเวรช่วงเวลากลางคืน

1. เวรรักษาความปลอดภัยช่วงเวลากลางวัน ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

| วัน      | หัวหน้าเวร            | ลงรายชื่อ<br>รับทราบ | ผู้ช่วยเวร            | ลงรายชื่อ<br>รับทราบ | ผู้ตรวจเวร              |
|----------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| จันทร์   | นางพรแก้ว ศิลารักษ์   |                      | นางสาวเกษสุดา ศิรินัย |                      | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน |
| อังคาร   | นางสาวอัญชลี ทันทิ    |                      | นางสาวรัชดา เทพอาษา   |                      |                         |
| พุธ      | นางสาววิชุดา ศรีสรณ์  |                      | นายมนูศักดิ์ พรหมคุณ  |                      |                         |
| พฤหัสบดี | นางสาวเกษสุดา ศิรินัย |                      | นางพรแก้ว ศิลารักษ์   |                      |                         |
| ศุกร์    | นางสกุลลักษณ์ ศิริญาณ |                      | นายมนูศักดิ์ พรหมคุณ  |                      |                         |

2. เวรรักษาความปลอดภัยช่วงเวลากลางคืน ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

| วันที่ | หัวหน้าเวร            | ลงรายชื่อ<br>รับทราบ | ผู้ช่วยเวร            | ลงรายชื่อ<br>รับทราบ | ผู้ตรวจเวร              |
|--------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 5 9  | นางพรแก้ว ศิลารักษ์   |                      | นางสาวรัชดา เทพอาษา   |                      | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน |
| 2 6 10 | นางสกุลลักษณ์ ศิริญาณ |                      | นางสาวเกษสุดา ศิรินัย |                      |                         |
| 3 7    | นางสาววิชุดา ศรีสรณ์  |                      | นางสาวรัชดา เทพอาษา   |                      |                         |
| 4 8    | นางสาวอัญชลี ทันทิ    |                      | นายมนูศักดิ์ พรหมคุณ  |                      |                         |

/3. เวรรักษาความปลอดภัย.....

3. เวรรักษาความปลอดภัยช่วงเวลากลางวัน วันเสาร์-อาทิตย์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

| วันที่ | หัวหน้าเวร            | ลงรายชื่อ<br>รับทราบ | ผู้ช่วยเวร            | ลงรายชื่อ<br>รับทราบ | ผู้ตรวจเวร              |
|--------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1      | นางพรแก้ว ศิลารักษ์   |                      | นางสาวรัชดา เทพอาษา   |                      | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน |
| 2      | นางสกุลลักษณ์ ศิริญาณ |                      | นางสาวเกษสุดา ศิรินัย |                      |                         |
| 8      | นางสาวอัญชลี ทันทิ    |                      | นายมนูศักดิ์ พรหมคุณ  |                      |                         |
| 9      | นางสาววิชุดา ศรีสรณ์  |                      | นางสาวเกษสุดา ศิรินัย |                      |                         |

ผู้อยู่เวร มีหน้าที่

1. เวรกลางวัน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.
2. เวรกลางคืน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึงเวลา 06.00 น.
3. การเปิด - ปิด ไฟฟ้า เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 06.00 น. โดยพิจารณาตามฤดูกาล
4. จะต้องระวังรักษาทรัพย์สิน อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ หากผิดปกติต้องป้องกันความสามารถและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน
5. ผู้อยู่เวรกลางคืนถือว่าเป็นหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะในกรณี ลา หรือไปราชการต้องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยผู้บริหารหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติ
6. ผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวร เมื่อหมดช่วงเวลารับผิดชอบแล้ว ก่อนมอบกุญแจอาคารและสมุดบันทึกเวร ต้องบันทึกหน้าที่ ลงชื่อผู้อยู่เวรด้วย แล้วมอบให้เวรต่อไป
7. ในกรณีเปลี่ยนเวร เนื่องจากลาหรือไปราชการ ผู้ขอเปลี่ยนจะต้องทำหนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอยู่เวร
8. การมาปฏิบัติหน้าที่เวร เป็นหน้าที่ของข้าราชการครูและนักการภารโรงทุกคน ต้องปฏิบัติผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีความผิดทางวินัยหากทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดตามระเบียบ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด รีบรายงานให้โรงเรียนทราบโดยด่วน เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสกุลลักษณ์ ศิริญาณ )

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลุมพุกคูวงศ์